



*Ministero dell'Istruzione*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Direzione Generale**  
UFFICIO II

*Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.*

Dirigente: Esterina Lucia Oliva

Ai Dirigenti degli Ambiti territoriali  
dell'USR per la Puglia  
(peo istituzionali)

e, p.c.

Alle Segreterie regionali delle OO.SS. del  
personale del comparto scuola

LORO SEDI

**OGGETTO:** Adeguamento organico di diritto alle situazioni di fatto personale A.T.A. anno scolastico 2020/2021. Rilevazione proposte di attivazione di posti in deroga all'organico di diritto specifica per profilo professionale con elencazione delle sedi di istituzione.

Con nota Ministeriale prot. n. AOODGPER 19461 del 16 luglio 2020, concernente l'adeguamento dell'organico di diritto alle situazioni di fatto del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2020-21 e che per completa informazione si allega, l'Amministrazione Centrale informa che sono attive le relative funzioni di trasmissione al Sistema informativo per consentire eventuali adeguamenti e fornisce le informazioni relative alle attività propedeutiche da porre in essere al fine di un corretto avvio dell'anno scolastico al fine di garantire ed assicurare la funzionalità ed efficienza dei servizi scolastici, che non sia stato possibile assicurare in sede di definizione dell'organico di diritto.

E' opportuno richiamare quanto già anticipato nello schema di decreto interministeriale sull'organico di diritto in relazione al profilo di DSGA. Il posto di DSGA può essere istituito, nelle istituzioni scolastiche sottodimensionate, esclusivamente nella presente fase di organico di fatto, e affidato, a titolo di incarico aggiuntivo, a DSGA di ruolo già titolare in scuola normodimensionata, e in accordo a quanto sottoscritto in sede di contrattazione regionale con le OOSS Comparto Scuola e recepito nel CIR Puglia siglato in data 20 luglio 2020 (cfr art. 14 CIR Puglia).

Riguardo in particolare alle suddette operazioni, le SS.LL. vorranno trasmettere a questa Direzione, al termine delle attività, il dettaglio dei posti DSGA istituiti in OF e l'elenco nominativo degli incarichi aggiuntivi dati. Le SS.LL. terranno conto delle prossime procedure di immissione in ruolo da concorso DSGA di cui al Decreto Dipartimentale n. 2015 del 20/12/2018.

Per quanto riguarda gli altri profili del personale ATA, in assenza della quota assegnata annualmente dall'Amministrazione centrale in organico di fatto, le SS.LL. vorranno valutare le



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
Direzione Generale  
UFFICIO II

*Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.*

richieste formulate dai dirigenti scolastici e procedere all'adeguamento in parola secondo i seguenti criteri:

- prioritariamente garantire le esigenze connesse alla presenza di alunni con disabilità;
- garantire le necessarie condizioni di sicurezza e di incolumità degli alunni, nelle situazioni in cui non sia possibile in altro modo;
- salvaguardare il regolare funzionamento, anche amministrativo, delle istituzioni scolastiche con un elevato numero di plessi anche al fine di garantire la copertura dei tempi scuola previsti dai piani triennali dell'offerta formativa;
- assicurare un adeguato livello di sicurezza nell'utilizzo dei laboratori, fornendo il numero necessario di assistenti tecnici;
- tenere conto delle situazioni di disagio legate a specifiche situazioni locali.

Le SS.LL. vorranno considerare, altresì, le variazioni alunni O.F. (2019-20) rispetto all'organico di diritto a.s. 2020-21, nonché l'intervenuta internalizzazione ovvero i corrispondenti posti accantonati e ogni altra possibile valutazione.

**Si sottopone inoltre all'attenzione delle SS.LL. l'esigenza che il numero di posti attivati nella presente fase si riferisca esclusivamente alla nota ministeriale allegata e sia assolutamente concordante con quello comunicato contestualmente al Sistema informativo e riportato nella proposta che le SS.LL. avranno cura di inviare alla scrivente Direzione Generale.**

Tanto premesso, si richiede alle SS.LL. di fornire alla scrivente Direzione Generale, in tempo utile, una proposta di attivazione di posti in deroga rispetto all'organico di diritto, specifica per profilo professionale e con elencazione delle sedi dove dovranno essere istituiti.

La suddetta proposta, elaborata sulla base delle richieste avanzate dai dirigenti scolastici e valutate dalle SS.LL., dovrà essere trasmessa formalmente alla scrivente Direzione Generale, unitamente al prospetto analitico per profilo professionale e l'elenco completo delle sedi presso le quali saranno istituiti i singoli posti.

La trasmissione della suddetta proposta dovrà essere trasmessa **entro il 31/07/2020** all'indirizzo [direzione-puglia@istruzione.it](mailto:direzione-puglia@istruzione.it) e per conoscenza ai referenti dott.ssa Esterina Lucia Oliva, dott.ssa Semeraro Margherita e dott. Masi Luigi.

Successivamente, la scrivente Direzione Generale, acquisite le proposte formulate dagli UST, procederà ad adottare il provvedimento complessivo regionale che sarà trasmesso al MI secondo le indicazioni della richiamata nota ministeriale.

IL DIRETTORE GENERALE  
Anna Cammalleri

Allegati:



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**  
*UFFICIO II*

*Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.*

- m\_pi.AOODRPU.REGISTRO UFFICIALE(I).0018750.16-07-2020